

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۱ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

دریافت کنندگان				
۱	دفتر ریاست	۶	امور مالی	
۲	معاونت فناوری	۷	امور اداری	
۳	معاونت پشتیبانی	۸	امور مؤسسات	
۴	طرح و برنامه	۹	مراکز رشد	
۵	دفتر خدمات فناوری و بازار			
دسته مربوط: آیین نامه های مشترک				



شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	۱۳۸۳/۱۱/۱۸	00
ویرایش	۸۶/۹/۴	01
اصلاح ماده ۲ (تعداد شرکت کنندگان در دوره آموزشی)	۸۶/۱۱/۲۰	02
ویرایش بر اساس فرمت جدید و اصلاح مواد	۱۳۹۴/۱۰/۰۷	03
تصویب کننده : رئیس پارک (رئیس شورای هماهنگی و سیاستگذاری)	تأییدکننده : کمیته سیستم	پیشنهاد دهنده: واحد خدمات فناوری و بازار

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۲ از ۱۱
---	--	---

جدول شماره ۱: اطلاعات ویرایش آیین نامه

ردیف	دلیل اصلاح	اصلاحات انجام شده
۱	عدم مطابقت با فرمت تدوین آیین‌نامه‌ها	اصلاح صفحه روجلد (اصلاح دریافت کنندگان و تأیید کنندگان و همچنین اصلاح لوگوی پارک)
		جدول اطلاعات ویرایش آیین نامه (جدول شماره ۱) در صفحه ۲ اضافه شد.
		قسمت ۱ بخش معرفی اضافه شد. [این آیین نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های تحت پوشش پارک علم و فناوری یزد را تشریح می‌نماید].
		قسمت ۲: اهداف و پیامدها اضافه شد. [مهمترین هدف این آیین نامه ایجاد وحدت رویه و تبیین چگونگی ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته است].
		قسمت ۳ دامنه کاربرد اضافه شد. [دامنه کاربرد این آیین نامه شامل شرکت‌های مستقر در پارک (شرکت‌های مستقر در دوره پیش رشد، رشد و چند مستأجره) می‌باشد].
		فرآیند اجرایی آیین نامه اصلاح شد.
۲	ایرادات نگارشی	ایرادات ویرایشی در کل متن بازنگری و اصلاح شد. به عنوان مثال: رعایت اعمال نیم فاصله در کل متن استفاده درست و به جا از نقطه، ویرگول و سایر علائم نگارشی استفاده از افعال مناسب و ...
۳	ویرایش محتوایی	ماده ۱ (برنامه ریزی آموزشی) - خط ۲ [توسط واحد مربوطه] بجای [توسط واحد آموزش]
		ماده ۱ (برنامه ریزی آموزشی) - خط ۲ [توسط هیأت ریسه] بجای [توسط هیأت اجرایی]
		ماده ۲: [دوره‌های آموزشی الزامی] بجای [نحوه و شرایط برگزاری دوره های آموزشی الزامی]
		ماده ۲: بند ۲-۲ به آیین نامه اضافه شد. [لیست دوره‌های آموزشی الزامی توسط واحد خدمات فناوری و بازاریابی تهیه و به هیأت ریسه پارک جهت تصویب پیشنهاد می‌شود].
		ماده ۲: بند ۲-۳ به آیین نامه اضافه شد. [مجری دوره‌های آموزشی الزامی پس از برگزاری مناقصه و با تأیید هیأت ریسه انتخاب می‌شود].
		در قسمت ۴ به بخش تعاریف، دوره آموزشی اضافه شد. [کلاس‌های آموزشی، کارگاه‌ها، سمینارها و همایش‌هایی است که پارک علم و فناوری یزد برای ارتقای سطح توانمندی هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور و متقاضیان بیرونی مورد حمایت قرار می‌دهد].
		در قسمت ۴ تعریف دوره آموزشی الزامی اصلاح شد. [دوره‌هایی که توسط پارک و بر اساس نیاز شرکت‌های مستقر در پارک برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد].
		در قسمت ۴ تعریف دوره آموزشی اختیاری اصلاح شد. [شامل دوره‌های غیر الزامی، کارگاه‌ها و یا سمینارهایی است که در راستای ایده محوری شرکت یا موسسه متقاضی بوده و به تأیید مدیر واحد مربوطه برسد].
		در قسمت ۴ به بخش تعاریف، تعریف دوره آموزشی حمایتی اضافه شد. [شامل دوره‌های آموزشی تخصصی که توسط شرکت‌های فناور در چارچوب مجوز فناوری و ایده محوری آن شرکت برگزار می‌شود].

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۳ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

در قسمت ۴ به بخش تعاریف، تعریف ناظر اضافه شد. [شخص حقیقی و یا حقوقی که توسط پارک برای نظارت بر کم و کیف دوره‌های آموزشی تعیین می‌شود].	
در قسمت ۵ ماده ۱ دوره آموزشی الزامی مورد بازنگری و اصلاح کلی قرار گرفت.	
در قسمت ۵ ماده ۲ دوره آموزشی اختیاری مورد بازنگری و اصلاح کلی قرار گرفت.	
در قسمت ۵ ماده ۳ دوره آموزشی حمایتی به آیین نامه اضافه شد.	
در قسمت ۵ ماده ۴ حمایت از دوره‌های آموزشی به آیین نامه اضافه شد.	
در قسمت ۵ ماده ۵ نظارت بر دوره‌های آموزشی به آیین نامه اضافه شد.	
در قسمت ۵ ماده ۶ ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی به آیین نامه اضافه شد.	
در قسمت ۶ فلوچارت مراحل اجرایی به آیین نامه اضافه شد.	

۱- معرفی:

این آیین نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های تحت پوشش پارک علم و فناوری یزد را تشریح می‌نماید.

۲- اهداف و پیامدها:

مهمترین هدف این آیین نامه ایجاد وحدت رویه و تبیین چگونگی ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته است.

۳- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین نامه شامل شرکت‌های مستقر در پارک (شرکت‌های مستقر در دوره پیش رشد، رشد و چند مستأجره) می‌باشد.

۴- تعاریف

- پارک: منظور پارک علم و فناوری یزد است.
- دوره آموزشی: کلاس‌های آموزشی، کارگاه‌ها، سمینارها و همایش‌هایی است که پارک علم و فناوری یزد برای ارتقای سطح توانمندی هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری و متقاضیان بیرونی مورد حمایت قرار می‌دهد. دوره‌های آموزشی در سه نوع الزامی، حمایتی و اختیاری طبقه بندی و تعریف می‌شوند.
- برنامه ریزی آموزشی: برنامه‌ریزی آموزشی شامل تهیه عناوین، سرفصل‌ها و سایر مشخصات دوره‌های آموزشی الزامی است که براساس نیازسنجی آموزشی هسته‌ها و مؤسسات توسط واحد مربوطه انجام می‌گیرد و با تصویب هیأت ریسه پارک قابل اجرا می‌باشد.
- دوره‌های آموزشی الزامی: دوره‌هایی که توسط پارک و بر اساس نیاز شرکت‌های مستقر در مراکز رشد برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد.

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۴ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

- دوره‌های آموزشی اختیاری: شامل دوره‌های غیر الزامی، کارگاه‌ها و یا سمینارهایی است که در راستای ایده محوری و زمینه کاری موسسه مستقر در مرکز رشد بوده و به تایید مدیر مربوطه برسد.
- دوره‌های آموزشی حمایتی: شامل دوره‌های آموزشی تخصصی که توسط شرکت‌ها و مؤسسات فناور مستقر در پارک در چارچوب مجوز فناوری، ایده محوری و یا زمینه کاری آن‌ها به منظور ارتقای توان فنی و جذب نیروی انسانی شرکت‌ها و مؤسسات مورد هدف برگزار می‌شود.
- ناظر: شخص حقیقی و یا حقوقی که توسط واحد خدمات فناوری و بازار برای نظارت بر کم و کیف دوره‌های آموزشی تعیین می‌شود.

۵- مواد آیین نامه

ماده ۱: دوره آموزشی الزامی

- ۱-۱- دوره‌های آموزشی الزامی بر اساس نیازسنجی آموزشی توسط واحد خدمات فناوری و بازار و تأیید شورای فناوری تعیین می‌گردد.
 - ۱-۲- پس از تصویب لیست دوره‌های آموزشی الزامی، موارد برای انجام فراخوان عمومی شرکت در مناقصه به معاونت پشتیبانی پارک ارسال می‌شود. در برگزاری مناقصه واگذاری با توجه به سوابق اجرایی و آموزشی متقاضی، رزومه اساتید پیشنهادی و هزینه‌های برگزاری دوره، یک یا چند مجری انتخاب خواهد شد.
 - ۱-۳- مجری یا مجریان دوره‌های آموزشی الزامی پس از برگزاری مناقصه و با تأیید کمیته مناقصات انتخاب می‌شود.
- تبصره ۱:** المان‌های اصلی در انتخاب مجری برگزار کننده یک دوره خاص، مجوز فناوری، نیروی تخصصی تمام وقت و فعالیت اصلی شرکت می‌باشد.
- ۱-۴- هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد ملزم به گذراندن حداقل دو دوره الزامی تعیین شده توسط پارک جهت ورود به دوره رشد می‌باشند.
 - ۱-۵- شرکت‌های مستقر در دوره رشد ملزم به گذراندن حداقل هشت دوره الزامی که در دوره پیش رشد شرکت نکرده‌اند؛ می‌باشند.
 - ۱-۶- شرکت کنندگان در دوره آموزشی الزامی لازم است از مدیران اجرایی (مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره) شرکت، نیروهای مرتبط با موضوع دوره (به تشخیص مدیر مرکز رشد) و بیمه شده حداقل به مدت یکسال باشند.
 - ۱-۷- حضور در دوره‌های آموزشی در ارزیابی عملکرد شرکت منظور می‌گردد. از ابتدای سال سوم استقرار شرکت‌ها در مراکز رشد در صورت عدم حضور در حداقل هشت دوره از دوره‌های الزامی پرداخت اعتبارات آن شرکت متوقف خواهد شد.
- تبصره ۲:** از هر شرکت حداکثر دو نفر می‌توانند از حمایت این ماده در هر دوره استفاده نمایند.

ماده ۲: دوره آموزشی اختیاری

<p style="text-align: center;">آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور</p>	<p style="text-align: center;">وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد</p>	<p style="text-align: center;">شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۵ از ۱۱</p>
--	---	--

- ۱-۲- پیش از برگزاری دوره آموزشی لازم است فرم درخواست حضور در دوره توسط متقاضی تکمیل و به تأیید مدیر مرکز رشد مربوطه برسد.
- ۲-۲- شرکت‌های مستقر در مراکز رشد پس از شرکت در دوره آموزشی اختیاری و اخذ گواهینامه می‌توانند از حمایت مالی مشمول این ماده استفاده نمایند.
- ۳-۲- شرکت کنندگان در دوره آموزشی اختیاری لازم است از مدیران اجرایی (مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره) شرکت، نیروهای مرتبط با موضوع دوره (به تشخیص مدیر مرکز رشد) و بیمه شده حداقل به مدت شش ماه باشند.

ماده ۳: دوره آموزشی حمایتی

- ۱-۳- محتوای دوره می‌بایست با مجوز فناوری شرکت متقاضی برگزاری دوره مطابقت داشته باشد. وظیفه تطبیق بر عهده مدیر خدمات فناوری و بازار است.
- ۲-۳- دوره باید به تأیید واحد خدمات فناوری و بازار رسیده باشد. به منظور دریافت تأییدیه لازم است؛ ثبت نام دوره در سامانه وندا به آدرس mis.ystp.ac.ir انجام شده باشد.
- ۳-۳- سرفصل‌های دوره باید توسط متقاضی به پارک ارائه گردد. این سرفصل‌ها باید مرتبط با زمینه فعالیت هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور مستقر در پارک باشد.
- ۴-۳- متقاضی باید محتواهای تبلیغاتی دوره شامل بروشور، پوستر، بنر و غیره را به پارک ارائه نماید. این محتواها باید شامل مواردی از قبیل زمان، مکان، نام استاد و درصد تخفیف برای شرکت‌های مستقر در پارک باشد.
- ۵-۳- شرکت می‌بایست رزومه کامل استاد دوره را بر اساس مواردی از قبیل: مشخصات شناسنامه‌ای، تحصیلی، اجرایی، علمی و پژوهشی و سوابق تدریس در حوزه درخواستی ارائه نماید.
- ۶-۳- مجری برگزاری دوره باید تأییدیه حراست پارک در رابطه با استاد، زمان و مکان دوره را اخذ نماید.
- ۷-۳- مجری برگزاری دوره باید مبلغی را که توسط هیئت رئیسه پارک تعیین گردیده، جهت نظارت و پیگیری مسائل مربوطه به حساب درآمد اختصاصی پارک واریز نماید.
- ۸-۳- ناظر دوره، می‌بایست توسط واحد خدمات فناوری و بازار تعیین شود.
- ۹-۳- مجری برگزاری دوره باید لیست حاضرین دوره، محتوای ارائه شده و فرم‌های نظرسنجی دوره را به واحد خدمات فناوری و بازاریابی پارک تحویل دهد.
- ۱۰-۳- مجری برگزاری دوره، باید گزارشی از دوره به همراه عکس و فیلم که به تأیید ناظر دوره رسیده باشد را تحویل واحد خدمات فناوری و بازاریابی دهد.
- ۱۱-۳- مجری برگزاری دوره، در صورت ثبت نام دوره در سامانه وندا و تأیید مدیر خدمات فناوری و بازار می‌تواند از لوگوی پارک در تبلیغات استفاده نماید.
- ۱۲-۳- در صورت تأیید عملکرد مجری توسط ناظر دوره، گواهینامه‌های دوره آموزشی می‌تواند توسط پارک تأیید گردد.

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۶ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

۳-۱۳- در صورتی که برای پارک امکان واگذاری محل برگزاری دوره وجود داشته باشد، ارائه تخفیف در هزینه اجاره مکان برای مجری امکان پذیر است.

ماده ۴: حمایت از دوره‌های آموزشی

۴-۱- حمایت مالی از دوره‌های آموزشی الزامی

برگزاری دوره‌های آموزشی الزامی با همکاری بخش خصوصی (به‌عنوان مجری) بصورت مشارکتی به شرح زیر برگزار می‌گردد:

۴-۱-۱- بمنظور جبران هزینه‌های برگزاری دوره از قبیل نیروی انسانی، تبلیغات، پذیرایی، سالن و غیره مبالغ حمایتی پارک به ازای هر دوره آموزشی الزامی مطابق با جدول ذیل به مجری پرداخت می‌گردد. اعداد و ارقام مندرج در این جدول برای سال ۱۳۹۵ برآورد شده و برای سال‌های بعد متناسب با هر سیکل آموزشی با پیشنهاد دفتر خدمات فناوری و بازاریابی و تأیید هیئت رئیسه پارک به روز می‌شود.

مبالغ حمایتی پارک به ازای هر دوره آموزشی الزامی

ردیف	مدت زمان برگزاری دوره	حداقل تعداد شرکت کننده در دوره (نفر)	میزان حمایت (ریال)
۱	یک روزه	۶۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	دو روزه	۵۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	سه روزه و بیشتر	۴۵	۳۰/۰۰۰/۰۰۰

۴-۱-۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد افراد شرکت کننده در دوره آموزشی الزامی به ازای هر نفر ۲٪ (دو درصد) از مبلغ حمایت مالی مندرج در بند ۴-۱-۲ کسر می‌شود.

۴-۱-۳- شرکت‌های پیش رشد ۲۵ درصد و شرکت‌های رشد ۳۵ درصد هزینه دوره را پرداخت می‌نمایند.

۴-۱-۴- تمام وجوه ثبت نام دوره باید به حساب درآمد اختصاصی پارک واریز شود.

۴-۱-۵- پس از برگزاری دوره و دریافت مدارک و مستندات دوره شامل لیست حاضرین دوره، محتوای ارائه شده، فرم‌های نظرسنجی دوره، مستندات مالی مربوط به ثبت نام متقاضیان، شصت درصد (۶۰٪) از مبالغ واریزی به حساب پارک بعنوان حق‌الزحمه مجری دوره پرداخت می‌شود.

۴-۱-۶- در صورت گزارش تخلف از طرف ناظر دوره، پارک می‌تواند نسبت به میزان درصد حق‌الزحمه مجری (مورد اشاره در بند ۴-۱-۶) تجدید نظر نماید.

۴-۲- حمایت مالی از دوره‌های آموزشی اختیاری

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۷ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

۴-۲-۱- در صورت تطبیق با اعتبار پارک تا حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد) هزینه حضور در دوره با تأیید معاون فناوری و نوآوری از سوی پارک پرداخت می‌گردد. این مبلغ مازاد بر اعتبار شرکت می‌باشد.

تبصره ۳: از هر شرکت حداکثر ۲ نفر می‌توانند از حمایت مالی بند ۴-۲-۱ برای حضور در دوره آموزشی اختیاری استفاده نمایند.

تبصره ۴: هزینه دوره شامل هزینه رفت و برگشت و اقامت نمی‌باشد.

۴-۲-۲- مدارک مورد نیاز جهت پرداخت هزینه حمایتی شامل نامه درخواست به انضمام فیش پرداختی، گواهی شرکت در دوره و فرم درخواست تایید شده توسط مدیر مرکز رشد مربوطه بوده که باید به واحد خدمات فناوری و بازار تحویل گردد.

ماده ۵: نظارت بر دوره‌های آموزشی

۵-۱- پارک حق نظارت بر انواع دوره‌های آموزشی مندرج در این آیین‌نامه را برای خود محفوظ می‌داند.

ماده ۶: ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی

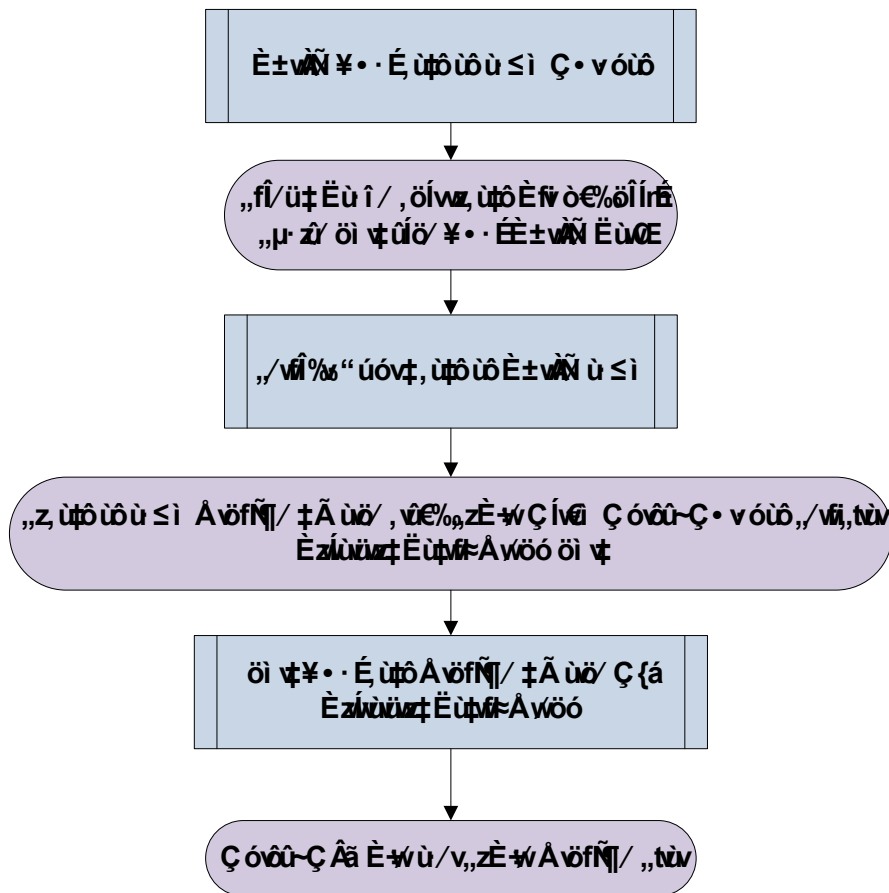
۶-۱- پارک از طریق فرم‌های نظرسنجی تکمیل شده در پایان دوره‌های آموزشی، به ارزیابی اثربخشی دوره‌ها می‌پردازد.

ماده ۷: مستندسازی دوره‌های آموزشی

۷-۱- فایل الکترونیکی و فیزیکی تمام مدارک و مستندات دوره‌های آموزشی می‌بایست در دفتر خدمات فناوری و بازار بایگانی شود.

۷-۲- شناسنامه آموزشی هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات مستقر در پارک و مراکز رشد می‌بایست توسط مدیر واحد مربوطه به روز شود.

شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۹ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---



شناسه : ویرایش : ۰۱ صفحه: ۱۱ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

- فرم ویرایش آیین نامه FR96
- فرم نیازسنجی آموزشی FR97
- فرم نظر سنجی دوره آموزشی FR98
- فرم شناسنامه آموزشی هسته‌ها و مؤسسات FR99
- فرم درخواست شرکت در دوره آموزشی، سمینار، کارگاه آموزشی FR100